

T.C

PATNOS KAYMAKAMLIğI

YUKARI GÖÇMEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

-Mustafa Kemal ATATÜRK

(İSTİBNAH)

Mezminerim, meşhur talim ve tahsilin, meşhur ve meşhur
Bilim ve tahsilin, meşhur ve meşhur, meşhur ve meşhur
O halde, meşhur ve meşhur, meşhur ve meşhur
meşhur ve meşhur, meşhur ve meşhur, meşhur ve meşhur

Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini
sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

GENÇLİĞE HITABE

Gençlerim, yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini
sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

Atatürk

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.”

-Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: PATNOS	
Adres:	Yukarı Göçmez Beldesi /Küme Evleri dış Kapı No: 1	Coğrafi Konum (İnak)	
Telefon Numarası:	05394656227	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	731839@meb.k12.tr.	Web adresi: sayfası	yukarigocmezortaokulu.meb.gov.tr
Kurum Kodu :	731839	Öğretim Şekli:	TamGün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmaya kaçınılmaz kılınmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak daimi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan

Stratejik Plan'ın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarıyoruz, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erşen KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri		Stratejik Plan Ekibi Üyeleri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ERŞEN KAYA	MÜDÜR	FECRİ GÜÇİN	Müdür Yardımcısı
FECRİ GÜÇİN	Müdür Yardımcısı	NAGEHAN SEYREKOĞLU	ÖĞRETMEN
MUSA KİTAPÇI	ÖĞRETMEN	YASEMİN GÖKDAĞ	ÖĞRETMEN
BAYRAM BAŞBOĞA	Okul Aile Birliği Başkanı	BEYZA DİNDAR	ÖĞRETMEN
GÜNEY ERGÜN	ÖĞRETMEN	FUAT ÇARBOĞA	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzu gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsaltarihçe
- Uygulanmaktaolanplanındağerlendirilmesi
- Mevzuatanalizi
- Üstpolitikabelgelerininanalizi
- Faaliyetalanlarıleürünve hizmetlerinbelirlenmesi
- Paydaşanalizi
- Kuruluşçianaliz
- Dışçevreanalizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasalveçevresel analiz)
- Güçlüve zayıf yönlerle fırsatlarvetehditler (GZFT) analizi
- Tespitve ihtiyaçlarınbelirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016 yılında Ağrı ili Patnos İlçesi Yukarı Göçmez köyünde kurulmuş 4 katlı türden bir okuldur. Okulumuz milli eğitim bakanlığı tarafından kurulmuştur. Okulumuz herhangi bir isim değişikliği yaşanmamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 2019-2023 eğitim öğretim yılının stratejik planın uygulama başarılı olduğunu fakat dünya da meydana gelen bulaşıcı hastalıklar vb. olumsuz koşullardan dolayı bazı hedeflerde sapmalar olduğunu bildirmek istiyorum. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Patnos İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cemil Meriç Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi			
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEB’nün Teşkilatlanması 43	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği

	<p>Nolu Genelge</p> <ul style="list-style-type: none">• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
--	--	--	-------------------------------------

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politik belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurum ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejiyle mplanlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumabakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/R eferans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Hazırlama Kılavuzu (26 Subat 2018)		
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrencileri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler*	-Okul içi düzenlenen yarışma ve futbol voleybol gibi faaliyetleri sürdürmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	-Bakanlık veya MEM tarafından düzenlenen yarışmalara katılım. -Kurum için yarışmalar ve sergiler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	-Okul hizmetlilerini görev ve sorumlulukları açısından bilgilendirmek. -Okulumuzdaki öğretmenleri değişen ve güncellenen program ve yeniliklerden haberdar etmek.
Okul aile bilgilendirme faaliyetleri	-Okul ihtiyaç ve eksikliklerinin belirlenmesi için yapılan toplantılar. -Toplantılarda alınan kararların uygulanmasında işbirlikçi olmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	-Üst kısımda yer alan hizmet ve faaliyetlerin temel amacı öğrencilerimizin okul imkan ve kaynaklarından üst düzeyde Sosyal kulüplere yer veriliyor.
Ders dışı faaliyetler	

*Tablodan sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti işletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okulaile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurum dış paydaşları; veliler, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özelsektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te hazırlanan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarının sağlanması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumları için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Milli Eğitim Müdürleri		x			

Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İsveren Kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama Merkezleri		X			

Tablodaki her paydaşın listesini okul/kurumun türüne veya yapısına göre değişiklik gösterebilir.

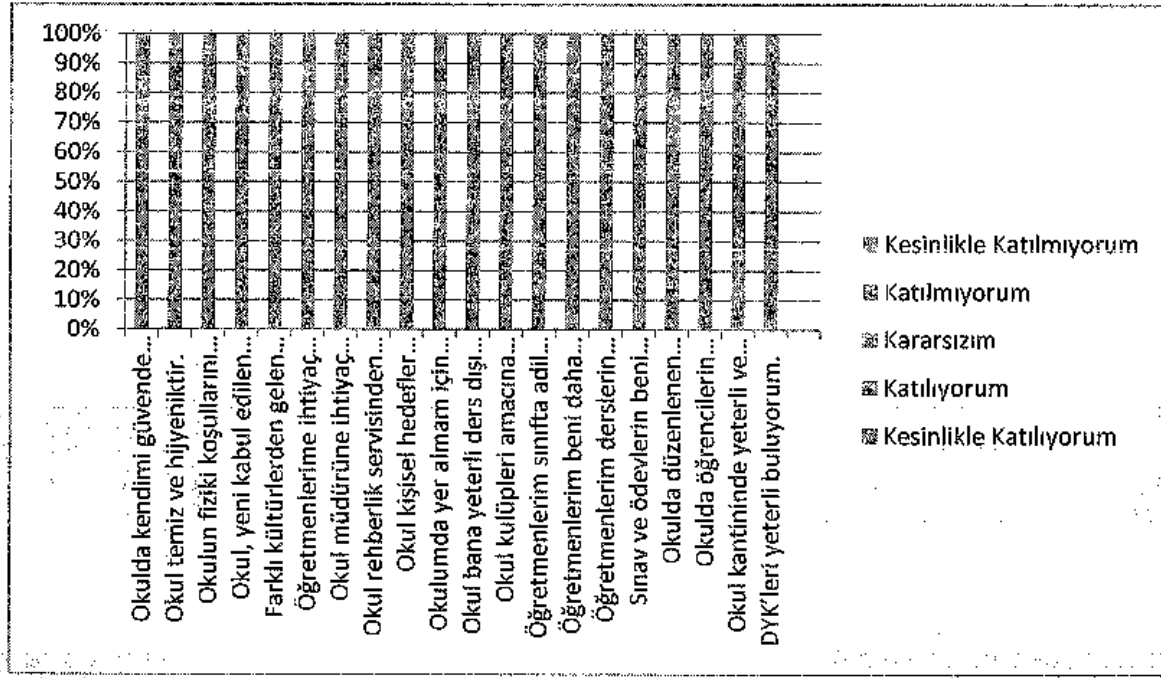
√: Tamamı O: Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

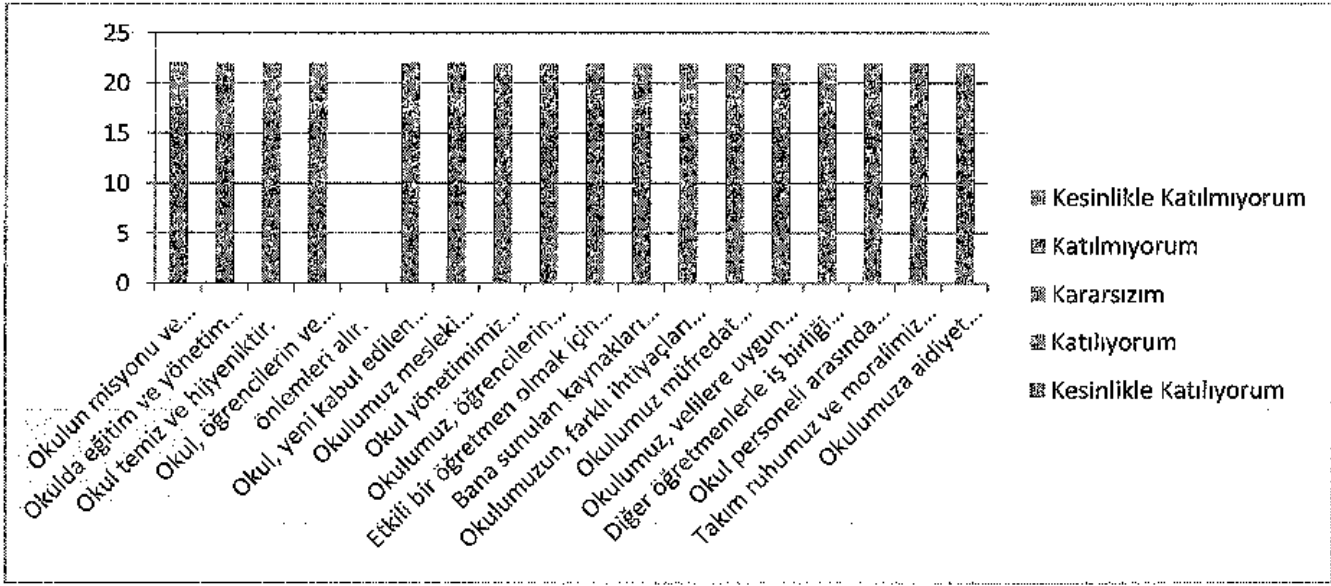
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkez idare	1
Öğrenciler	X			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahallî idare	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacak kurumlar	2

Ek-4 Paydaş Anketleri

Grafik 1:



Grafik 2:



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun

kurum içi analiz sürecinde kullanılabilecekleri araçlar, içerikler ve nasılları erişim sağlayabileceklerini de air bilgiler Tablo 4'te verimiştir

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplamda 8 adet derslik bulunmaktadır. toplam 207 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kurumumuz öğrencileri okul içi ve okullar arası düzenlenen tüm etkinliklere katılım hususunda özen göstermektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda geçmiş yıllara bakıldığında zaman devamsız öğrenci sayılarında ciddi bir azalma görülmüştür. Bunun gerçekleşmesinde veli ile olan diyalogların güçlendirilmesi, velinin ve öğrencilerin okula duydukları güven ve yapılan ev ziyaretlerinin etkisi büyüktür. Elbette ki yüzde yüz bir başarı sağlamak mümkün olmamıştır. Yetkimiz dışında gerçekleşen ailevi nedenlerden dolayı devamsızlık yapan öğrenciler konusunda da görüşme ve bilgilendirme süreçlerimiz devam etmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Okul disiplininin etkileyen ana faktörlerin başında ortaokul öğrencilerimizin içinde buldukları dönem dolayısı ile olaylara ve arkadaşlık ilişkilerine karşı fevri davranmaları, kabullenme ve etkin dinlenme konusunda sıkıntılar yaşamaları, okulumuzun bulunduğu konum dolayısı ile öğrencilerin Mayıs-Haziran aylarında ailesine yardım amaçlı okula devamsızlık yapması gibi durumlar gelmektedir. Bu yaşanan durumlar öğrencilerimizin bazen uyum sağlamakta zorlanmasına neden olmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 hizmetli ve 13 Öğretmen çalışmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil toplam 1 kat, 5 derslik, 1 adet idare odası, 1 adet kütüphane, 1 adet mutfak ve lavabolardan oluşmaktadır. Okulumuzun kapalı alan 350 metrekare, bahçe 2650 metrekare olmak üzere toplamda 3000 metrekare alan üzerine inşa edilmiştir. Okulumuzda pansiyon, fen ve bilgisayar laboratuvarı, çok amaçlı salonu bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tablodaki sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Branş Öğretmeni	13
Çocuk İşi	1
TOPLAM	16

(Bu Bölünde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul eğitim-öğretimi hazırlamak ve plan yapmaktır.
Müdür Baş Yardımcısı	yok
Müdür Yardımcısı	var
Atölye ve Bölüm Şefleri	yok
Öğretmenler	Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	yok

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2016 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	70
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	30
10.... Üzeri	0	

Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2			2		

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ERSEN KAYA	Müdür	EGİTİMDE ETİK SEMİNERİ	2024	

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılı itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	TÜRKÇE öğretmeni	EVET		5	5
4-6Yıl					
7-10Yıl	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ			4	4
11-15Yıl					
16-20					
20ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2			2	

Tablo11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yılı	Belge No
FECRİ GUÇİN	ÖĞRT.	- Afet eğitimi, - Sıfır Atık eğitimi	2023	
Ceyda elbir	ÖĞRT.	- sınıf yönetimi	2023	
Müberra türkmen	ÖĞRT.	Çevre semineri	2023	

Tablo12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1		ilkokul	1	1

Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğretmenlere ve okula karşı sorumludur.
MüdürBas Yardımcısı	
MüdürYardımcısı	
AtölyeveBölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilere karşı sorumludur
Yönetimİşleriive BüroMemuru	
YardımcıHizmetler Personeli	

Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik DanışmanNormSayısı	Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriyleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	ÖğretmenSayısı	Velisayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	2	1	207	13	50	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda akıllı tahta bulunmadığı için sadece okulumuzda bir adet bulunan projeksiyon da yararlanmaktadır. Okulumuza akıllı tahtanın kurulması gerekmektedir.

Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta				8
projeksiyon	1	1		

Tablo16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	1				
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özellidare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sozleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzeme taramı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kurtasiye	Her türlü kurtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCA MAKALEMLERİ						
Temizlik	0	0	42.471	42.471		
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			27.000	27.000	16.468	16.468
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	220	210	207
Okulda Açılan Kursların Sayısı	1	1	1
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	15	70	36
Okulun Genel Başarı Oranı %	50	60	70
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	20	30	50
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	10	15	20
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	10	10	10
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	25	30	35
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	30	20	8
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	20	50	80
Personel Devam Durumu Oranı%	10	100	100
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	10	20	35
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	10	15	35

Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	15	20	25
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	15	15	15
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	0	0	0
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	100	100	100
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	100	100	100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, <input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, <input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, <input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, <input type="checkbox"/> İş kapasitesi, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, <input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları, <input type="checkbox"/> İşsizlik durumu, <input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, <input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri, <input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, <input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.), <input type="checkbox"/> Nüfus artışı, <input type="checkbox"/> Göç, <input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, <input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam ve dışarıya, kırsal alandaki kentsel yaşam), <input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları, <input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu <input type="checkbox"/> e-Devlet uygulamaları, <input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, <input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler <input type="checkbox"/> Teknolojiye eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Havanın kirlenmesi, <input type="checkbox"/> Toprak yapısı, <input type="checkbox"/> Bitki örtüsü, <input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, <input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, <input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Tablo21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	• Okulumuzun il merkezine yakın olması	• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	• Okulun ihata duvarının olması	• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
• Bağımsız bir binaya sahip olmamız	• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması,	• Kültürel ve demografik çeşitlilik	• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

	velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri		
• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		Güvenlik görevlisi bulunmaması Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		
• Devamsızlık oranlarının düşük olması			
• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi			
• Destek odası, kütüphane bulunması			

Tablo22.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun ilçe köylerinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre
Zayıf Yönler	Ailelerin veli toplantılarına katılmalarının düşük olması, eğitime karşı yanlıgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temelyapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Ailelerle iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenme dir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.	İş birliği öğretimi tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması

3. GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğebakışbölümündemisyon,vizyonvetemeldeğerler;amaçlar,hedefler,performansgöstergelerivestratejiler yer almaktadır.

Amaç1: Temel eğitimdefırsatesitliği ve eğitim eerişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının net kinkullanıldığı birekosisitem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaç2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilincive bilimaracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Amaç3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklıyeni bir yaklaşım la hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Amaç4: Farklılıkları dikkate alan bir özeleğiti mverehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerinin en üst düzeyeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Amaç5: Türkiye Yüzyılı nışasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Amaç6: Türkiye Yüzyılı vizyonudoğrultusunda ül kemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasi çalışmalarıyla yurt dışındayaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

3.1. Misyona

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak onların düşünme, anlama, araştırma, problem çözme becerilerini ve Türkçedil becerilerinin gelişmesini destekleyen, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getirmiş, sorumluluk bilinci yüksek, millî manevideğerlerimizimize bağlı bireyler yetiştirmek.

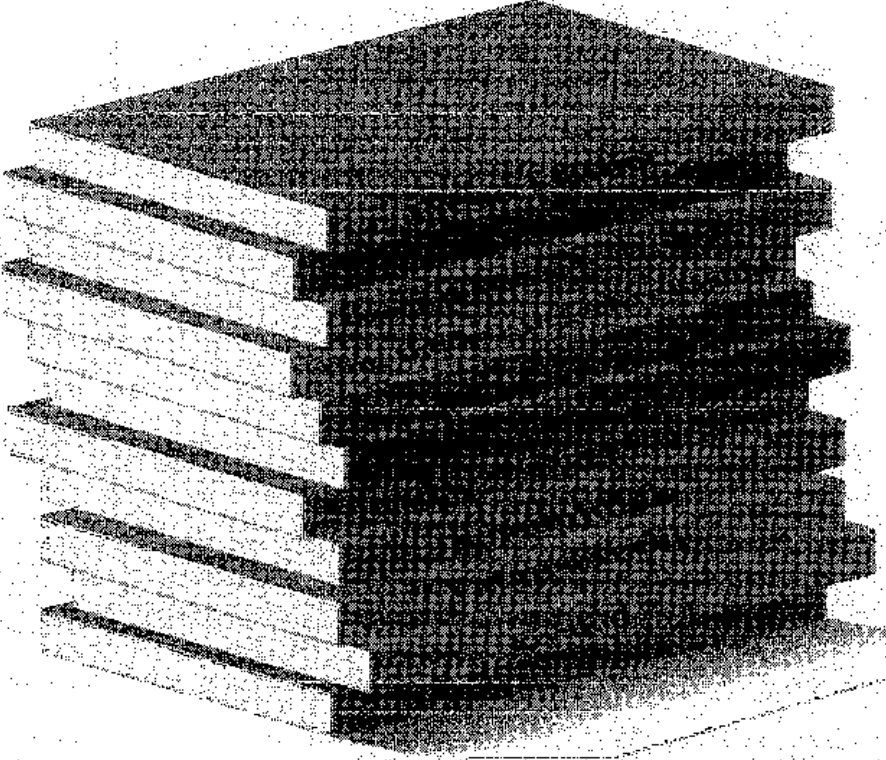
3.2. Vizyon

İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılına şekillendirecek nesillerin temellerini atmaya odaklanmak.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültür ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve işbirlik kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

4.2. Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	80	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	80	90	100	100
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara	25	35	50	70	80

HEDEF

No	Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	40	50	60	70	80
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	60	70	70	80	80
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	90	100	100	100	100
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	55	65	75	85	100
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	50	60	70	80	90
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	70	80	90	100	100
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	50	70	80	90	100

Stratejik Amaç: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin

niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef : Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler,

İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre

oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi,

Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Performans Göstergeleri

HEDEF

No	Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı veya sayısı	2	3	4	4	5
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	2	2	2	2	2
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	2	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.11	Sınıf tekrarı yapan öğrencinin sınıf tekrarı yapma sebepleri araştırılacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.1.2	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.3	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.4	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	İdare ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

1.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemin inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

1.2. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortayakonulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	toplam
Genel Bütçe	25.000	60.000	80.000	90.000	100.000	355.000
Diğer (okul aile birliği)	2000	2000	2000	2000	2000	2000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Günbeli İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

Ne yaptık?

Başardığımızı nasıl anlarız?

Uygulama ne kadar etkili oluyor?

Neler değiştirilmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

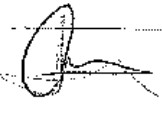
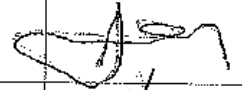
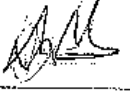

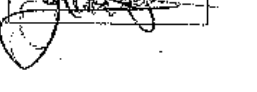
NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	(35)	(10)	(0)	(0)	(0)
02-	Okulumdaki endişim güvende hissediyorum.	(40)	(0)	(5)	(0)	(0)
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	(40)	(0)	(5)	(0)	(0)
04-	Öğretmenim adildir.	(40)	(5)	(0)	(0)	(0)
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	(42)	(3)	(0)	(0)	(0)
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(43)	(2)	(0)	(0)	(0)
07-	Öğretmenim dersleri katılmamı sağlar.	(44)	(0)	(1)	(0)	(0)
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	(43)	(0)	(2)	(0)	(0)
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(0)	(45)	(0)	(0)	(0)
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	(0)	(45)	(0)	(0)	(0)
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	(0)	(35)	(10)	(0)	(0)
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	(0)	(0)	(25)	(0)	(20)

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(5)	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(5)	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(5)	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	0	(3)	(2)	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun destek sağlar.	(3)	(1)	(1)	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(3)	(2)	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(3)	0	(2)	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	(5)	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	(5)	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekçeğim mesahibim.	0	(5)	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencilerde desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	(5)	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde izler.	0	(5)	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	(5)	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	(5)	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	(5)	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	(5)	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	(5)	0	0	0

NO	VELİLERİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	(3)	(1)	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	(3)	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	(2)	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(1)	(1)	0	0	0
05-	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	(2)	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	(1)	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	(1)	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	(5)	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(1)	(5)	(1)	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	(5)	0	0	0
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	(5)	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuzum.	0	(4)	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(1)	(4)	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarını uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	(4)	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	(4)	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	(4)	(1)	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(1)	(4)	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	(4)	0	0	0
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	0	(4)	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	(3)	(1)	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	(3)	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		3			

Yukarı Göçmez ortaokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	FECRİ GÜÇİN	05323430395	
2	OKUL AİLE ÜYESİ	FUAT ÇARBOĞA	053747246614	
3	REHBER ÖĞRETMENİ	NAGEHAN SEYREKOĞLU	05076317468	
4	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	BEYZA DİNDAR	05453841233	
5	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	YASEMİN GÖKDAĞ	05456638542	

ERSEN KAYA

Okul Müdürü

TC

PATNOS KAYMAKAMLIĞI

Yukarı Göçmez Ortaokulu - Müdürlüğü

Sayı: 102719349-602.04.02

Konu:2024-2028 Stratejik Plan

PATNOS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 0162336

(2022/21 No'lu Genelge) Sayılı yazısı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini raporlanmasını ve Malik kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5.018 aylık kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9 maddesinde

Kamu idareleri kalkınma planları programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarla denilmektedir

Bakanlığımız Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans ve politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin abv vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan milli eğitim bakanlığı 2024 2028 stratejik planı bakan onayı ile 1 Ocak 2023 tarih itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli eğitim bakanlığı 2024 2028 stratejik planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilat birimleri ile il milli eğitim müdürlükleri de 5 yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır

Bakanımız stratejik planı 2024 2028'e il milli eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin des stratejik plan hazırlamaları ilgi genelge ile uygun görülmüştür

Stratejik yönetim anlayışının il ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul kurumlarımıza yayılması bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturması amaçlanmaktadır

Makamlarınız ya da uygun gördüğünüz takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan Yukarı Göçmez Ortaokulu müdürlüğü stratejik planının uygulamaya konulmasını olurlarınızı arz ederim

Erşen KAYA

Okul Müdürü

OLUR

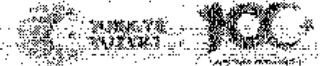
...../...../2024

Mansur YURTAI

İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.
PATNOS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Yukarı Göçmez Ortaokulu



Sayı : E-79108343-602.04.02-102719349

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

PATNOS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 0162336 (2022/21 No'lu Genelge) Sayılı yazısı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini raporlanmasını ve Malik kontrolü-üzlenmek amacıyla çıkarılan 5.018 aylık kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9 maddesinde

Kamu idareleri kalkınma planları programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarla denilmektedir

Bakanlığımız Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans ve politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin ahy vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan millî eğitim bakanlığı 2024-2028 stratejik planı bakan onayı ile 1 Ocak 2023 tarih itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî eğitim bakanlığı 2024-2028 stratejik planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilat birimleri ile il millî eğitim müdürlükleri de 5 yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır

Bakanımız stratejik planı 2024-2028'e il millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin des stratejik plan hazırlamaları ilgi genelge ile uygun görülmüştür

Stratejik yönetim anlayışının il ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul kurumlarımıza yayılması bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturması amaçlanmaktadır

Makamlarınız ya da uygun gördüğü takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan Yukarı Göçmez Ortaokulu müdürlüğü stratejik planının uygulamaya konulmasını

Olurlarınızı arz ederim

Ersen KAYA
Okul Müdürü

OLUR

...../2024
Mansur MURAL
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür

İnternet Adresi:

Faks:

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

Keş Adresi : mcb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0d5b-2421-34a4-a509-7342 kodu ile teyit edilebilir.



TC

PATNOS KAYMAKAMLIĞI

Yukarı Göçmez Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 102719349-602.04.02

Konu:2024-2028 Stratejik Plan

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 0162336

(2022/21 No'lu Genelge)Sayılı yazısı

PATNOS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini raporlanmasını ve Malik kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5.018 aylık kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9 maddesinde

Kamu idareleri kalkınma planları programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarla denilmektedir

Bakanlığımız Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans ve politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin abv vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan milli eğitim bakanlığı 2024 2028 stratejik planı bakan onayı ile 1 Ocak 2023 tarih itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli eğitim bakanlığı 2024 2028 stratejik planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilat birimleri ile il milli eğitim müdürlükleri de 5 yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır

Bakanımız stratejik planı 2024 2028'e il milli eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin des stratejik plan hazırlamaları ilgi genelge ile uygun görülmüştür

Stratejik yönetim anlayışının il ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul kurumlarımıza yayılması bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturması amaçlanmaktadır

Makamlarınız ya da uygun gördüğü takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan Yukarı Göçmez Ortaokulu müdürlüğü stratejik planının uygulamaya konulmasını olurlarınızı arz ederim

Erşen KAYA

Okul Müdürü

OLUR

/2024

Mansur YURAK

İlçe Milli Eğitim Müdürü